



လျှောက်ထားရန် လိုအပ်သော လမ်းညွှန်ချက်များ



သင်တန်းလမ်းညွှန်				
သင်တန်း	သင်တန်းဝင်ခွင့်ကာလ	လျှောက်လွှာ နောက်ဆုံးရက်	နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း	နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ် ထုတ်ပေးသည့်ကာလ
၁နှစ်သင်တန်း	၄ လပိုင်းသင်တန်း	ယခင်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ ၈ လပိုင်းနှောင်းပိုင်း	ယခင်နှစ် ၁၁ လနှောင်းပိုင်း	တူညီသောဘဏ္ဍာနှစ် ၂ လပိုင်းနှောင်းပိုင်း
၂နှစ်သင်တန်း	၄ လပိုင်းသင်တန်း	ယခင်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ ၈ လပိုင်းနှောင်းပိုင်း	ယခင်နှစ် ၁၁ လနှောင်းပိုင်း	တူညီသောဘဏ္ဍာနှစ် ၂ လပိုင်းနှောင်းပိုင်း
၁နှစ်နှင့်(၆)လ သင်တန်း	၁၀ လပိုင်းသင်တန်း	တူညီသောဘဏ္ဍာနှစ်၏ ၂ လပိုင်းနှောင်းပိုင်း	တူညီသောဘဏ္ဍာနှစ် ၆ လပိုင်းအစပိုင်း	တူညီသောဘဏ္ဍာနှစ် ၈ လပိုင်းနှောင်းပိုင်း

အတန်းချိန် [စာသင်ချိန် (၁) ချိန် ၅၀ မိနစ်]

နံနက်ပိုင်းအတန်း		နေ့လည်ပိုင်းအတန်း	
၁	၉:၀၀~၉:၅၀	၁	၁၃:၁၀~၁၄:၀၀
၂	၉:၅၅~၁၀:၄၅	၂	၁၄:၀၅~၁၄:၅၅
နားချိန် (၁၀) မိနစ်		နားချိန် (၁၀) မိနစ်	
၃	၁၀:၅၅~၁၁:၄၅	၃	၁၅:၀၅~၁၅:၅၅
၄	၁၁:၅၀~၁၂:၄၀	၄	၁၆:၀၀~၁၆:၅၀

လျှောက်လွှာတင်ရန် လိုအပ်သောအရည်အချင်း

- ၁။ နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပြီးလျှောက်ထားချိန်တွင် အသက် ၁၈ နှစ် ပြည့်ပြီးသူများ။
- ၂။ ဂျပန်နိုင်ငံ၏ ၁၂ တန်းပညာရေးနှင့်ညီမျှသော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတစ်ခု ပြီးမြောက်ပြီးသူများ။
- ၃။ နိုင်ငံရပ်ခြားတွင် ပညာသင်ကြားနေစဉ်အတွင်း ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးဆောင်နိုင်သူများ။
- ၄။ နိုင်ငံခြားတွင် ပညာသင်ကြားလိုသော ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ပန်းတိုင်ကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းရှိသူများ။
- ၅။ သင်တန်းတစ်ခုစီအတွက် လျှောက်လွှာတင်ရန် လိုအပ်သောအရည်အချင်းများ (ဂျပန်စကားကျွမ်းကျင်မှု)
 - ၁ နှစ်သင်တန်း (ဧပြီလကျောင်းတက်ခြင်း)

လျှောက်လွှာတင်ချိန်တွင် လျှောက်ထားသူများသည် ဂျပန်ဘာသာစကားပညာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင် N 4 နှင့် အထက် စာမေးပွဲကို အောင်မြင်ပြီးဖြစ်၍ ဝင်ခွင့်ဖြေဆိုချိန်တွင် ဂျပန်ဘာသာစကား N 3 နှင့်ညီမျှသော သို့မဟုတ် ပိုမို မြင့်မားသော ကျွမ်းကျင်မှုရှိရမည်။
 - ၂ နှစ်သင်တန်း (ဧပြီလကျောင်းတက်ခြင်း)

လျှောက်လွှာတင်ချိန်တွင် လျှောက်ထားသူများသည် ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင် ဂျပန်ဘာသာစကားကို အနည်းဆုံး နာရီ ၁၅၀ နှင့်အထက် သင်ယူတတ်မြောက်ပြီးသူ သို့မဟုတ် ဂျပန်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုစာမေးပွဲ၏ N5နှင့် ညီမျှသော သို့မဟုတ် ထို့ထက်ကျော်လွန်သော ဂျပန်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှု ရှိထားသူဖြစ်ရမည်။ ထို့အပြင် လျှောက် ထားသူများသည် ကျောင်းစတင်တက်ရောက်ချိန်တွင် ဂျပန်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုစာမေးပွဲအဆင့် N4နှင့်ညီမျှသော ဂျပန်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုရှိရမည်။

➢ ၁ နှစ်နှင့် (၆) လသင်တန်း (အောက်တိုဘာလကျောင်းတက်ခြင်း)

လျှောက်ထားသူများသည် လျှောက်လွှာတင်ချိန်တွင် ဂျပန်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုစာမေးပွဲ N4 နှင့် ညီမျှသော သို့မဟုတ် ထို့ထက်မြင့်သော စာမေးပွဲကို အောင်မြင်ပြီး စာရင်းသွင်းချိန်တွင် ဂျပန်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုစာမေးပွဲ N3 နှင့် ညီမျှသော ဂျပန်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။

ဝင်ခွင့်မတိုင်မီ ပြင်ဆင်ရမည့်အချက်များ		
၁	ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်း	တင်သွင်းရမည့်စာရွက်စာတမ်းများအတွက် နောက်ပိုင်းရှိ (လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ) စာရင်းကို ကိုးကားပါ။
၂	ဝင်ခွင့်ရွေးချယ်ခြင်း	စာရွက်စာတမ်းကို စစ်ဆေးပြီးနောက်ကျွန်ုပ်တို့သည် ရေးဖြေစာမေးပွဲနှင့် အင်တာဗျူးမှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားသူများကို ရွေးချယ်ပါမည်။ ပြန်လည်သုံးသပ်မှုပြီးဆုံးပါက ရလဒ်များကို ကျောင်းသို့စာဖြင့် အကြောင်းကြားပါမည်။
၃	နေထိုင်ခွင့်ရရှိရေး သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်ထားခြင်း	ကျွန်ုပ်တို့ကျောင်းသည် တင်သွင်းထားသော လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများနှင့်အတူ အရည်အချင်းပြည့်မီလက်မှတ်အတွက် လျှောက်လွှာကို လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဗျူရီသို့ တင်သွင်းပါမည်။
၄	နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း	နေထိုင်ခွင့်လက်မှတ်၏ ရလဒ်များကို ကျောင်းသို့ အကြောင်းကြားပါမည်။
၅	ကျောင်းစရိတ်များ ပေးချေခြင်း	အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ထုတ်ပေးထားသူများအတွက် ကျောင်းလခ ပြေစာတစ်စောင်ကို ကျောင်းသို့ ပေးပို့ပါမည်။ သတ်မှတ်ထားသော ဘဏ်အကောင့်သို့ နောက်ဆုံးရက်မတိုင်မီ ငွေပေးချေပါ။
၆	ကျောင်းဝင်ခွင့်/လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းပေးပို့ခြင်း	သင်တန်းကြေးပေးချေမှုကို အတည်ပြုပြီးနောက် နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်းပြည့်မီ ကြောင်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်၊ ဝင်ခွင့်လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး နှင့်ပတ်သက်သော မှတ်စုများကို နိုင်ငံတကာစာတိုက်မှ ပေးပို့ပါမည်။
၇	ဗီဇာလျှောက်ထားခြင်း	အထက်ဖော်ပြပါစာရွက်စာတမ်း(၆)စောင်ကို လက်ခံရရှိပြီးသည်နှင့် ဂျပန်သံရုံး သို့မဟုတ် ကောင်စစ်ဝန်တွင် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ဝင်ရောက်ရန် ဗီဇာလျှောက်ထားရပါမည်။
၈	လေယာဉ်လက်မှတ်ဝယ်ယူခြင်း	လေယာဉ်လက်မှတ်ဝယ်ယူပြီးပါက ဆိုက်ရောက်လေယာဉ်နှင့် ဆိုက်ရောက်ချိန်ပါသော E Ticket ၏ ဓာတ်ပုံကို အီးမေးလ်ဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးပို့ပါ။
၉	ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု	ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းတွင် ဆေးစစ်မှုခံယူပြီး ကျောင်းအပ်နှံချိန်တွင် ကျွန်ုပ်တို့ကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသောလက်မှတ်ကို တင်ပြပါ (X-ray ရိုက်ထားသော လက်မှတ် စသည်)။
၁၀	ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း	ဗီဇာအရ ခွင့်ပြုထားသော နေထိုင်ခွင့်အဆင့်အတန်းအောက်တွင် ခွင့်ပြုထားသည့် လှုပ်ရှားမှုများမှအပ အခြားလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်လိုပါက ရောက်ရှိချိန်တွင် လေဆိပ်ရှိ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးတွင် ခွင့်ပြုချက်လျှောက်ထားပါ။ နိုင်ငံတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ပြီးနောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် နိုင်ငံတကာ ကျောင်းသားများ၏ နေထိုင်မှုဘဝအတွက် အမျိုးမျိုးသော ပံ့ပိုးမှုများကို ပေးဆောင်ပါမည်။

လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ

[သတိပြုရမည့် အချက်များ]

- ❖ သက်သေခံလက်မှတ်များမှလွဲ၍ ကျန်စာရွက်စာတမ်းများသည် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဗျူရီသို့ လျှောက်ထားသည့်နေ့မှ ၃ လအတွင်း ထုတ်ပေးသည့်မူရင်းစာရွက်စာတမ်းများသာ အကျုံးဝင်ပါသည်။(သက်သေခံလက်မှတ်ဆိုသည်မှာ တစ်ကြိမ်သာ ထုတ်ပေးနိုင်သောအရာဖြစ်သည်။)
- ❖ စာရွက်စာတမ်းအား ဂျပန်ဘာသာ မဟုတ်သော အခြားဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားထားပါက ကျေးဇူးပြု၍ ဂျပန်ဘာသာ ပြန်ချက်ကို ပူးတွဲတင်ပြပါ။
- ❖ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဗျူရီသို့ တင်သွင်းထားသောစာရွက်စာတမ်းများသည် သက်သေခံလက်မှတ်များမှလွဲ၍ ပြန်လည်ပေးအပ်မည်မဟုတ်ကြောင်း သတိပြုပါ။ ပြန်ယူလိုပါက လျှောက်လွှာတင်ချိန်တွင် ကျောင်းသို့ အကြောင်းကြားပါ။
- ❖ တင်သွင်းသည့်စာရွက်စာတမ်းများတွင် ကွက်လပ်များ(မဖြည့်ရသေးသောအကွက်များ) သို့မဟုတ် ကျန်ခဲ့မှုများမရှိစေရန် စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကိုသေချာစွာဖြည့်စွက်ပါ။
- ❖ လက်မှတ်ထိုးရာတွင် ဘောပင်ကိုအသုံးပြု၍ သင့်ကိုယ်ပိုင်လက်ရေးဖြင့် လက်မှတ်ထိုးပါ။ ထို့အပြင် စာရွက်စာတမ်းများတွင် မှင်ဖျက်ဆေး (Correction Pen) ကို အသုံးပြုခြင်းမပြုရ။
- ❖ ယခင်က နိုင်ငံခြားတွင်ပညာသင်ကြားခြင်း၊ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် နည်းပညာဆိုင်ရာသင်တန်းများကဲ့သို့သော အရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ကို လျှောက်ထားခဲ့ဖူးသောအတွက် အကြံပြုခဲ့လျှင် ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသည့်အခါ မပျက်မကွက်အသိပေးရပါမည်။
- ❖ မူရင်းစာရွက်စာတမ်းပေးပို့ရန် ကျေးဇူးပြု၍ FEDEX, DHL, OCS, EMS စသည်တို့ကဲ့သို့သော နိုင်ငံတကာ အမြန်ချောပို့ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြု၍ ခြေရာခံနံပါတ် (Tracking Number) ကို အကြောင်းကြားပါ။
- ❖ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုအတွင်း လက်ရှိလက္ခဏာများကိုသာမက ယခင်ဆေးကုသမှုအခြေအနေများနှင့် ဆေးမှတ်တမ်းကိုပါ ထည့်သွင်းပြောကြားရန် သေချာစေပြီး မှားယွင်းသော သို့မဟုတ် လွှဲမှားဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို ရှောင်ကြဉ်ပါ။

လျှောက်ထားသူကိုယ်တိုင် ပြင်ဆင်ရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ		အသေးစိတ်
၁	ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ (ကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသောပုံစံ)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ပတ်စပို့တွင် ရေးသွင်းထားသည့်အတိုင်း သင့်အမည်ကို ထည့်ပါ။ ➢ သင့်ပညာရေးနောက်ခံ သို့မဟုတ် အလုပ်မှတ်တမ်းတွင် (၆) လ သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုလုပ်သောကာလရှိပါက အကြောင်းပြချက် ထုတ်ပြန်ချက်ကို သီးခြားစာရွက်ဖြင့် ရေးသားပါ။
၂	နိုင်ငံရပ်ခြားတွင်ပညာသင်ကြားရခြင်း၏အကြောင်းအရင်းဖော်ပြချက် (ကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသောပုံစံ)	<p>မိတ်ဆက်ခြင်း၊ ပြည်ပတွင် ပညာသင်ကြားရခြင်းအကြောင်းအရင်းများနှင့်ရည်မှန်းချက်များအကြောင်း အသေးစိတ်ရေးသားပါ။</p> <p>*ပြည်ပတွင် ပညာသင်ကြားရခြင်း၏ အကြောင်းအရင်းသည် လျှောက်လွှာ၏ ရလဒ်များကို သက်ရောက်မှုရှိသောကြောင့် အလွန်အရေးကြီးပါသည်။</p> <p>●ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>

၃	ID ဓာတ်ပုံ ၃ ပုံ (၄ စင်တီမီတာ x ၃ စင်တီမီတာ)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ လွန်ခဲ့သော (၃) လ အတွင်း ရိုက်ကူးခဲ့သော ဓာတ်ပုံများကို ကျေးဇူးပြု၍ ပေးပို့ပါ။ ➢ ဓာတ်ပုံ၏ နောက်ကျောဘက်တွင် နာမည်ကို ရေးပါ။ ➢ ရှင်းလင်းပြတ်သားသည့် (ဦးထုပ်မပါ၊ နောက်ခံမပါ) ရှေ့သို့မျက်နှာမူသော ဓာတ်ပုံ။ (Color Copy မရပါ)
၄	ကတိစကား (ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောပုံစံ)	ကျောင်း၏အကြောင်းအရာများကို သေချာနားလည်ကြောင်း ကိုယ်တိုင် လက်မှတ် ရေးထိုးပါ။
၅	ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအာမခံချက် (ကျောင်းမှသတ်မှတ်ထားသောပုံစံ)	ကျောင်း၏အကြောင်းအရာများကို အပြည့်အဝနားလည်ကြောင်း မိဘ သို့မဟုတ် ငွေကြေးပံ့ပိုးကူညီသူအား လက်မှတ်ရေးထိုးစေပါ။
၆	ကျန်းမာရေးအခြေအနေနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကြေငြာချက် (ကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသောဖောင်ပုံစံ)	ကျန်းမာရေးအခြေအနေနှင့်ပတ်သက်၍ တတ်နိုင်သမျှ အသေးစိတ် ကိုယ်တိုင် ဖြည့်စွက်ပါ။
၇	နိုင်ငံကူးလက်မှတ် [မိတ္တူ]	<ul style="list-style-type: none"> ➢ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မရရှိသေးပါက ID ကတ်ကဲ့သို့ တရားဝင်အဖွဲ့အစည်းမှ ထုတ်ပေးသော စာရွက်စာတမ်းမူရင်းကို တင်ပြပါ။ ➢ အကယ်၍ ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းနှင့် ထွက်ခွာခြင်းဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများရှိပါက အဝင်၊အထွက်မှတ်တမ်းများပါရှိသောစာမျက်နှာ အားလုံး၏ မိတ္တူကိုလည်း ပြင်ဆင်ထားပါ။ ➢ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ရှိပါက နေထိုင်ခွင့်ကတ်မိတ္တူကိုလည်း တင်ပြပါ။
၈	ပညာရေးနောက်ခံမှတ်တမ်းမှ နောက်ဆုံးရရှိခဲ့သောဘွဲ့လက်မှတ် [မူရင်း]	<ul style="list-style-type: none"> ➢ နောက်ဆုံးရရှိခဲ့သော ဘွဲ့လက်မှတ်မိတ္တူ သို့မဟုတ် ဘွဲ့လက်မှတ်မူရင်းကို တင်ပြပါ။ ➢ အကယ်၍ သင်သည် တတိယနှစ် အထက်တန်းကျောင်းသားဖြစ်ပါက မျှော်မှန်းထားသည့်ဘွဲ့လက်မှတ်နှင့် အလယ်တန်းဒီပလိုမာမူရင်းကို တင်ပြပါ။ <p>●ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>
၉	တက်ရောက်နေသော ကျောင်း (ထွက်ခဲ့သောကျောင်း) ၏ သက်သေခံလက်မှတ် [မူရင်း]	<p>လျှောက်ထားသူသည် သက်သေခံလက်မှတ် (မူရင်း) ကို တင်ပြရမည်။</p> <p>●ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>
၁၀	နောက်ဆုံးပညာရေးနောက်ခံမှတ်တမ်း [မူရင်း]	<p>ကျောင်းသား၏ နောက်ဆုံးတက်ရောက်ခဲ့သောပညာသင်နှစ်တွင် ရရှိသော အဆင့်အားလုံးကို ရေးသွင်းထားသောမှတ်တမ်း(မူရင်း) ကို တင်ပြပါ။</p> <p>●ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>
၁၁	ဂျပန်ဘာသာစကားသင်ယူခြင်းလက်မှတ် [မူရင်း]	<p>ဂျပန်ဘာသာစကားသင်တန်းကျောင်းတွင် နာရီပေါင်း ၁၅၀ သို့မဟုတ် ထို့ထက် ပို၍ ပြီးမြောက်ခြင်းလက်မှတ်မူရင်းကို တင်ပြပါ။</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ လက်မှတ်နှင့်အတူ <ol style="list-style-type: none"> ① ဂျပန်ဘာသာစကားသင်ယူရေးအဖွဲ့အစည်း၏ အမည်၊ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များ ② သင်ယူမှုကာလ

		<p>③ ပြီးဆုံးသော သင်ယူမှုနာရီများ ④ နေ့စဉ်သင်ယူမှုနာရီများ</p> <p>⑤ အသုံးပြုသောသင်ထောက်ကူပစ္စည်းများစသည်တို့ကို အသေးစိတ် ဖြည့်စွက်ပါ။</p> <p>●ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>
၁၂	ဂျပန်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှု စာမေးပွဲအောင်လက်မှတ် [မိတ္တူ]	<p>➢ JLPT၊ NAT-TEST၊ J.TEST သို့မဟုတ် TOPJ ကဲ့သို့သော ဂျပန်ဘာသာ စကားကျွမ်းကျင်မှုစာမေးပွဲကို အောင်မြင်ထားပါက လက်မှတ်မိတ္တူကို တင်ပြပါ။</p> <p>➢ စာမေးပွဲစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်း၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ ပရင့်ထုတ်ထားသော စာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။</p>
၁၃	မိသားစုဝင်ဖြစ်ကြောင်း ထောက်အထားလက်မှတ် [မူရင်း]	<p>သင်မိသားစုဖွဲ့စည်းပုံကို သက်သေပြသောအိမ်ထောင်စုစာရင်း သို့မဟုတ် နေထိုင် ခွင့်ကတ် ကဲ့သို့သော သက်သေခံလက်မှတ်မူရင်းကို တင်ပြပါ။</p> <p>●ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>
၁၄	အလုပ်အကိုင် (အသက်မွေးဝမ်း ကြောင်းဆိုင်ရာ) လက်မှတ်[မူရင်း]	<p>အလုပ်အကိုင် အတွေ့အကြုံရှိပါက သင်လုပ်ကိုင်နေသော ကုမ္ပဏီအားလုံးထံမှ အလုပ်အကိုင် လက်မှတ်မူရင်းများကို တင်ပြပါ။</p> <p>●ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>
၁၅	ငွေကြေးပံ့ပိုးမှုဆိုင်ရာ ကြေညာချက် (ကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံ)	<p>ငွေကြေးထောက်ပံ့သူသည် လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏မိဘများမှလွဲ၍ အခြားသူတစ်ဦးဖြစ်ပါက လျှောက်ထားသူ၏ မိဘများအစား ကုန်ကျစရိတ်များကို မည်သို့ကျခံရန် သဘောတူခဲ့ကြောင်းလည်း ရှင်းပြပါ။</p> <p>●ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>
၁၆	ငွေကြေးပံ့ပိုးသူနှင့် လျှောက်ထားသူ ကြား ဆက်စပ်မှုကို သက်သေပြသည့် စာရွက်စာတမ်းများ	<p>မိဘနှင့်ကလေးဆက်ဆံရေး၏မူရင်းလက်မှတ် သို့မဟုတ် တရားဝင်အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုမှအသိအမှတ်ပြုထားသောဆွေမျိုးတော်စပ်မှုဆက်ဆံရေး(ဥပမာ-မွေး စာရင်း သို့မဟုတ် မိသားစုအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်)</p> <p>အိမ်ထောင်စုစာရင်းတစ်ခုအတွက် အိမ်ထောင်စု၏လိပ်စာနှင့်အိမ်ထောင်စုဝင် အားလုံး၏ရာထူးနှင့်အလုပ်အကိုင်စာရင်းပါရှိသော စာမျက်နှာမိတ္တူကို တင်ပြပါ။</p> <p>●ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>
၁၇	ဘဏ်လက်ကျန် လက်မှတ် [မူရင်း]	<p>➢ ငွေကြေးပံ့ပိုးသူ၏အမည်ဖြင့် ဂုဏ်အတွင်း ထုတ်ပေးထားသော ဘဏ် လက်ကျန်လက်မှတ်မူရင်းတစ်စောင်ကို တင်ပြပါ။</p> <p>●ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>

၁၈	ပိုင်ဆိုင်မှုစာရင်း (သတ်မှတ်ထားသောဖောင်ပုံစံမရှိပါ)	သင်၏ ရန်ပုံငွေလည်ပတ်မှုအကြောင်း (မည်ကဲ့သို့ ရရှိခဲ့ကြောင်း) ကို ကျေးဇူးပြု၍ ရှင်းလင်းဖော်ပြပါ။
၁၉	ပိုင်ဆိုင်မှုစာရင်းမှတ်တမ်း လက်မှတ် (ဆန္ဒအလျောက် အသုံးပြုနိုင်သော ပုံစံ သို့မဟုတ် ငွေသွင်း/ငွေထုတ် ရှင်းတမ်း) [မိတ္တူ]	<ul style="list-style-type: none"> ➢ အပ်ငွေလက်ကျန်လက်မှတ်တွင်ဖော်ပြထားသော ရင်းနှီးငွေလည်ပတ် သုံးစွဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်၏ အထောက်အထားအဖြစ် ပြီးခဲ့သောနှစ်အတွက် အပ်ငွေ/ ဘဏ်စာအုပ်နှင့် မူရင်းအပ်ငွေနှင့် ထုတ်ယူမှုရှင်းတမ်းများ၏ မိတ္တူများကို တင်ပြပါ။ ➢ သင့်ဘဏ်စာအုပ်တွင် ငွေပေးငွေယူအသေးစိတ်အချက်အလက်များ (ငွေပေးငွေယူရက်စွဲ၊ ငွေပေးငွေယူပမာဏနှင့် လက်ကျန်ငွေ)၊ အကောင့်ပိုင်ရှင်အမည်၊ ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်းအမည်၊ အကောင့်နံပါတ် စသည်တို့ ပါဝင်ကြောင်း စစ်ဆေးပါ။ ➢ အပ်ငွေနှင့် ငွေထုတ်ယူမှုရှင်းတမ်းတွင် ထင်ရှားသောမှတ်တမ်း သို့မဟုတ် နောက်ဆက်တွဲ အချက်အလက်များရှိပါက အကြောင်းပြချက်ရှင်းတမ်း (မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာပုံစံ) တွင် ရှင်းပြပါ။ ➢ တစ်နှစ်အောက်ရှိသော အပ်ငွေနှင့် ငွေထုတ်ယူမှုရှင်းတမ်းများကို ပြန်လည် သုံးသပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများအဖြစ် မသတ်မှတ်နိုင်ပါ။ <p>● ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>
၂၀	တရားဝင်အလုပ် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် [မူရင်း]	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက လုပ်ငန်းခွင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းမှ ထုတ်ပေးသော အလုပ်လက်မှတ်မူရင်းကို တင်ပြပါ။ ➢ အလုပ်လက်မှတ်တွင် အမည်လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် အချက် လက်များ၊ အလုပ်ချိန်၊ အလုပ်အကြောင်းအရာ၊ ရာထူးစသည်တို့ကို ဖြည့်စွက်ပြီး တာဝန်ခံ၏ လက်မှတ်၊ တံဆိပ်တို့နှင့် ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲ ပါရှိသော လက်မှတ်ကို တင်ပြပါ။ ➢ လုပ်ငန်းတစ်ခုလုပ်ဆောင်နေပါက လုပ်ငန်းလိုင်စင် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကဲ့သို့သော လက်မှတ်မိတ္တူများကို ပေးပို့ပါ။ (ကိုယ်ပိုင်အလုပ်၊ စိုက်ပျိုးရေးလုပ်သား စသဖြင့်)။ <p>● ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>
၂၁	ဝင်ငွေသက်သေခံလက်မှတ် [မူရင်း]	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ပြီးခဲ့သည့်နှစ်အတွက် အစိုးရထုတ်ပေးသော ဝင်ငွေလက်မှတ်၏ မူရင်း တစ်စောင်ကို တင်ပြပါ။ <p>● ဂျပန်ဘာသာပြန်ဆိုချက် လိုအပ်ပါသည်။</p>

ကျောင်းသားအဆောင်များအကြောင်း

ကျွန်တော်တို့ကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းသောကျောင်းသားများသည် အထူးအခြေအနေများမရှိပါကကျောင်းအပ်ပြီးနောက် (၆) လကြာ ကျောင်းမှစီစဉ်ပေးထားသောကျောင်းသားအဆောင်တွင် နေထိုင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့နောက် စာချုပ်ကို (၆) လလျှင်တစ်ကြိမ် သက်တမ်းတိုးမည်ဖြစ်ပြီး ဘွဲ့ရသည်အထိ ထိုနေရာတွင် ဆက်နေနိုင်သည်။ (သက်တမ်းတိုးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို သက်တမ်းတိုးမည့်ရက်မတိုင်မီနှစ်လအလိုတွင် အပြီးသတ်ရပါမည်။ အိပ်ဆောင်ခကို သုံးလတစ်ကြိမ်ပေးဆောင်ရပါမည်။) ထို့အပြင် ကျောင်းသားအဆောင်ကို အသုံးပြုသောကျောင်းသားများအတွက် ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် Fukuoka လေဆိပ်အထိ လာရောက်ကြိုဆိုပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

အောက်ဖော်ပြပါ ကျောင်းအဆောင်သုံးမျိုးထဲမှ ရွေးချယ်ပါ။

အိပ်ဆောင်ခ / အမျိုးအစား	A (1K ၁ ယောက်)	B (2DK ၂ ယောက် Share)	C (1K, 2DK~3DK ၄-၆ ယောက် Share)
၁လ	၄၆,၀၀၀ ယန်း	၃၅,၀၀၀ ယန်း	၂၀,၀၀၀ ယန်း
၃လ	၁၃၈,၀၀၀ ယန်း	၁၀၅,၀၀၀ ယန်း	၆၀,၀၀၀ ယန်း
၆လ	၂၇၆,၀၀၀ ယန်း	၂၁၀,၀၀၀ ယန်း	၁၂၀,၀၀၀ ယန်း

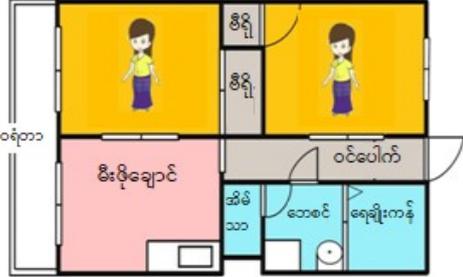
Facilities (အခန်းတိုင်းတွင် Wi-Fi အကန့်အသတ်မရှိအင်တာနက်) လေအေးပေးစက်၊ အိပ်ရာ (လူ (၄) ယောက်မှ (၆) ယောက်ပါလျှင် (၂) ထပ်အိပ်စင်ပါ) မွေယာ Set၊ ထမင်းပေါင်းအိုး၊ ရေခဲသေတ္တာ၊ အဝတ်လျှော်စက်၊ ဖုန်စုပ်စက် စသည်ဖြင့်။

[သတိပြုရမည့် အချက်များ]

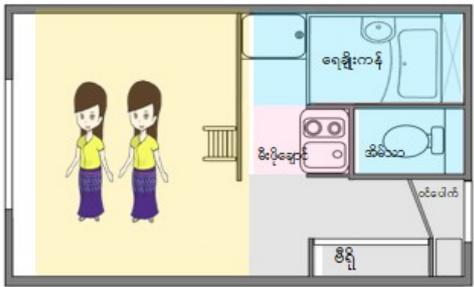
❖ လျှပ်စစ်ဓာတ်အား၊ သဘာဝဓာတ်ငွေ့နှင့် ရေဖိုးများကို တစ်ဦးချင်းစီ ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

အမျိုးအစား A နေထိုင်သူ ၁ ဦး

အမျိုးအစား B နေထိုင်သူ ၂ ဦး



အမျိုးအစား C: အခန်း(၁) ခန်း၊ နေထိုင်သူ ၂ ဦး *အမျိုးအစား C သည် အောက်ပါတို့မှ တစ်ခုဖြစ်သည်။



ကုန်ကျစရိတ်များအကြောင်း

‘ပညာသင်စရိတ်’

ဧပြီလတွင် စတင်မည့် ၁ နှစ်သင်တန်း

သက်ဆိုင်သော ငွေပေးချေမှု ကာလ	ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲကြေး	ကျောင်း ဝင်ကြေး	သင်တန်းကြေး	အခြားသုံးစွဲမှု	စုစုပေါင်း
ပထမနှစ်	၂၂,၀၀၀ ယန်း	၈၈,၀၀၀ ယန်း	၆၆၀,၀၀၀ ယန်း	၆၁,၆၀၀ ယန်း	၈၃၁,၆၀၀ ယန်း

ကာလတစ်ခုလုံးအတွက် စုစုပေါင်း ယန်း ၈၃၁,၆၀၀

ဧပြီလကျောင်းဝင်ခွင့် ၂ နှစ်သင်တန်း

သက်ဆိုင်သော ငွေပေးချေမှုကာလ	ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲကြေး	ကျောင်း ဝင်ကြေး	သင်တန်းကြေး	အခြားသုံးစွဲမှု	စုစုပေါင်း
ပထမနှစ်	၂၂,၀၀၀ ယန်း	၈၈,၀၀၀ ယန်း	၆၆၀,၀၀၀ ယန်း	၆၁,၆၀၀ ယန်း	၈၃၁,၆၀၀ ယန်း
ဒုတိယနှစ် ဧပြီမှ စက်တင်ဘာလ ကာလ	-	-	၃၃၀,၀၀၀ ယန်း	၆၁,၆၀၀ ယန်း	၃၉၁,၆၀၀ ယန်း
ဒုတိယနှစ် အောက်တို ဘာလမှ မတ်လ ကာလ	-	-	၃၃၀,၀၀၀ ယန်း	-	၃၃၀,၀၀၀ ယန်း

ကာလတစ်ခုလုံးအတွက် စုစုပေါင်း ယန်း ၁,၅၅၃,၂၀၀

အောက်တိုဘာလကျောင်းဝင်ခွင့် ၁ နှစ် ၆ လသင်တန်း

သက်ဆိုင်သော ငွေပေးချေမှုကာလ	ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲကြေး	ကျောင်း ဝင်ကြေး	သင်တန်းကြေး	အခြားသုံးစွဲမှု	စုစုပေါင်း
ပထမနှစ်	၂၂,၀၀၀ ယန်း	၈၈,၀၀၀ ယန်း	၆၆၀,၀၀၀ ယန်း	၆၁,၆၀၀ ယန်း	၈၃၁,၆၀၀ ယန်း
ဒုတိယနှစ် အောက်တို ဘာလမှ မတ်လ ကာလ	-	-	၃၃၀,၀၀၀ ယန်း	၃၇,၃၀၀ ယန်း	၃၆၇,၃၀၀ ယန်း

ကာလတစ်ခုလုံးအတွက် စုစုပေါင်း ယန်း ၁,၁၉၈,၉၀၀

[သတိပြုရမည့် အချက်များ]

- ❖ အခြားသုံးစွဲမှုကုန်ကျစရိတ်များမှာ သင်ထောက်ကူပစ္စည်းများ ကုန်ကျစရိတ်၊ သင်ရိုးညွှန်းတမ်း (ကျောင်း) ပြင်ပလှုပ်ရှားမှု ကုန်ကျစရိတ်၊ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခ၊ နိုင်ငံတကာကျောင်းသားအာမခံကြေး စသည်တို့ ပါဝင်ပါသည်။

အိပ်ဆောင်ခ

အိပ်ဆောင်ဝင်ခွင့်အတွက် ပထမအကြိမ်လျှောက်လွှာတင်ချိန်တွင် အဆောင်ကြေး(၆)လစာကြိုတင်ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့နောက် သက်တမ်းတိုးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း စီမံခန့်ခွဲသူမှ သတ်မှတ်ထားသည့်ရက်စွဲဖြင့် တစ်ကြိမ်လျှင် အဆောင်ကြေး သုံးလစာ ပေးချေရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ငွေပေးချေမှုနည်းလမ်း

ငွေပေးချေမှုပမာဏအတွက် ကျောင်းမှ တစ်ဦးစီအား ကျောင်းစရိတ် တောင်းခံလွှာတစ်စောင်ပေးပို့ပါမည်။ ကျောင်းမှ သတ်မှတ် ထားသော ဘဏ်အကောင့်သို့ ငွေပမာဏကို လွှဲပေးရပါမည်။

- ✧ လျှောက်ထားသူ(ကျောင်းသား)၏နိုင်ငံကူးလက်မှတ်တွင် ရေးထားသောအမည်ကို ငွေလွှဲသူ၏အမည်အဖြစ် အသုံးပြုပါ။
(မတူပါက ကျေးဇူးပြု၍ ကြိုတင်ဆက်သွယ်ပါ။)
- ✧ ငွေလွှဲခများ ကဲ့သို့သော ဘဏ်ကျသင့်ငွေအားလုံးကို လျှောက်ထားသူ (ကျောင်းသား) မှ ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။
- ✧ ငွေလွှဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကိုပြီးမြောက်ပါက ကျွန်တော်တို့၏ကျောင်းသို့ လုပ်ငန်းစဉ်စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူတစ်စောင်ကို အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ပါ။
- ✧ ငွေလွှဲခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်းဖြစ်ပေါ်လာသောဆုံးရှုံးမှုများ (သို့မဟုတ်) ပြဿနာများအတွက် ကျောင်းမှတာဝန်ယူမည် မဟုတ်ကြောင်းသတိပြုပါ။

ပြန်အမ်းငွေများအကြောင်း

ကျောင်းဝင်ကြေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငွေပြန်အမ်းခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

- ၁။ ရွေးချယ်စိစစ်ခနှင့် ဝင်ခွင့်ကြေး
 ဝင်ခွင့်စိစစ်ခြင်းနှင့် ကျောင်းသားဗီဇာလျှောက်ထားခြင်းအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းဖြစ်သောကြောင့် စိစစ်ခကို ပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။ ဝင်ခွင့်ကြေးသည် ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်ရရှိရေးနှင့် လျှောက်ထားသူများအတွက် ဝင်ခွင့်အတွက် ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စီမံရေးရာတာဝန်များအတွက် အသုံးပြုရခြင်းကြောင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်စာရင်းတွင် ပါဝင်သည်ဖြစ်စေ မပါဝင်သည်ဖြစ်စေ ငွေပြန်အမ်းပေးမည်မဟုတ်ပါ။
- ၂။ သင်တန်းကြေးနှင့် အခြားငွေပေးချေမှုများ
 ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ဝင်ခွင့်ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ နုတ်ထွက်ရန် တောင်းဆိုသောအခါ ကျောင်းအုပ်သည် တင်ပြထားသော နုတ်ထွက်ရန် အကြောင်းကြားချက်ကို အခြေခံ၍ တုံ့ပြန်မည်ဖြစ်ပါသည်။
 ပြန်အမ်းငွေ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ သို့သော် ပြန်အမ်းငွေအတွက် စီမံခန့်ခွဲခ (ယန်း ၅၀၀၀) နှင့် ငွေလွှဲခ ကောက်ခံပါမည်။
 နုတ်ယူထားပြီးသော ပမာဏကို ပြန်အမ်းပါမည်။

အကြောင်းအရာ	ကျောင်းမတက်ရောက်မီ	ကျောင်းတက်ရောက်ပြီးနောက်
ရွေးချယ်စိစစ်ကြေး/ကျောင်းဝင်ကြေး	၀%	၀%
သင်တန်းကြေးနှင့် အခြားငွေပေးချေမှုများ	၁၀၀%	ပြန်အမ်းနိုင်သည် (*၁)

[သတိပြုရမည့် အချက်များ]

- ❖ ဇယားအတွင်းရှိ နံပါတ် % သည် ပြန်အမ်းငွေ၏ ရာခိုင်နှုန်းကို ကိုယ်စားပြုသည်။
- ❖ (*၁) ပြန်အမ်းငွေပမာဏကို နုတ်ထွက်သည့်ရက်စွဲ (ပညာဆက်လက်သင်ကြားခြင်း၊ နေရပ်နိုင်ငံသို့ပြန်ခြင်း၊ နေထိုင်ခွင့် အခြေအနေ ပြောင်းလဲခြင်းစသည်) အပေါ်အခြေခံ၍ စားသုံးသူစာချုပ်အက်ဥပဒေနှင့် ကျောင်း၏ ပြန်အမ်းငွေစည်းမျဉ်း များနှင့်အညီ တွက်ချက်ပါမည်။

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ကိုင်တွယ်ခြင်းစသည်တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍

ကျွန်တော်တို့သည် ကျောင်းသားများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်တို့ကို ကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အောက်ပါတို့ကို ကတိပြုပါသည်။

၁။ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုအသုံးပြုခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်တော်တို့ကျောင်းသည် ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူများမှ တင်ပြသော အမည်များနှင့် လိပ်စာများ (အောက်တွင် "ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ"ဟု ရည်ညွှန်းသည်)။ ကျွန်တော်တို့၏ကျောင်းသို့ ဝင်ရောက်ပြီးနောက် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ၊ ဘွဲ့ရပြီးနောက် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်နှင့် အခြားပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ ပေးရန်ဟူသော ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်သာ တစ်ဦးချင်းစီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များကို အသုံးပြုပါမည်။ ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူ၏ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားမည်သည့်ရည်ရွယ်ချက်အတွက်မျှ အသုံးပြုမည်မဟုတ်ပါ။

၂။ တတိယပါတီများသို့ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ ပေးအပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါတို့စွရပ်များမှအပ ကျွန်ုပ်တို့ထံ အပ်နှံထားသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းသို့ ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အပ်နှံခြင်းမပြုပါ-

- ① တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသူထံမှကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ရယူထားသောအခါ။
- ② တက္ကသိုလ်၏ ကျောင်းသားများအား ရှင်းလင်းဖော်ပြထားသော အသုံးပြုမှုမူဝါဒနှင့်အညီ လိုအပ်သည့်အတိုင်းအတာထိ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ယုံကြည်ရသောလုပ်ငန်းတာဝန်ခံတစ်ဦးထံ အပ်နှံသည့်အခါ။
- ③ ဂျပန်နိုင်ငံရှိ အမျိုးမျိုးသောဥပဒေများနှင့်စည်းမျဉ်းများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို တောင်းဆိုသောအခါ ကျောင်းမှ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးပေးရန် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသောအခါ။

၃။ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်ထုတ်ဖော်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်တော်တို့၏ ကျောင်းသည် လျှောက်ထားသူ၏ အထောက်အထားကို ဂရုတစိုက် စစ်ဆေးပြီးနောက် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ရန်၊ ပြောင်းလဲရန် သို့မဟုတ် ဖျက်ပစ်ရန်စသောကိစ္စရပ်များအတွက် ကျောင်းသားများထံမှ တောင်းဆိုမှုများကိုသာ ချက်ခြင်းတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ပါမည်။

မေးမြန်းစုံစမ်းရန်

အဲလုအကယ်ဒမီ
 〒 ၈၃၉-၀၆၆၃ ဖုကုအိုကစီရင်စု၊ ခုရမဲမြို့၊ ခိုခုဘွန်းမြို့ငယ် ၂၀၂-၅
 ဖုန်းနံပါတ်: ၀၉၄၂-၅၁-၂၅၀၀ FAX: ၀၉၄၂-၈၀-၂၁၀၀
 ဝက်ဘ်ဆိုက်- <https://aile-ac.jp/> အီးမေးလ်- aile@aile-ac.jp



မြေပုံ